



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1249 / 2019

Prot. corr. 23/3-3/3-19(1)(2217)

OGGETTO: CIG Z202861ED7 - Acquisto di carta ecosostenibile in risme per fotocopiatrici e stampanti per Servizi Comunali diversi. Adesione al Mercato Elettronico Consip tramite R.d.O. Euro 29.270,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui la carta per fotocopiatrici, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che, a seguito della programmazione delle forniture di carta pubblicata in Intranet del Comune di Trieste sono pervenute molteplici richieste di acquisto di carta bianca naturale ecosostenibile per fotocopiatrici e stampanti da 80 gr/mq, in risme da 500 fogli, formato A4 ed A3, da parte di Servizi Comunali diversi, come da e-mail conservate agli atti;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00, assolutamente indispensabile per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici;

visto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge 94/2012 e della Legge 135/2012, di ricorrere a tal fine al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di CONSIP S.p.A., che mette a disposizione l'elenco dei fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi elettronici;

stabilito di procedere, nell'ambito della citata piattaforma Mepa, all'individuazione del contraente tramite richiesta di offerta (R.d.O.), con invito ad un congruo numero di fornitori, presenti nel sistema ed abilitati ad operare nell'area merceologica "Prodotti, materiali e consumabili/carta", in cui rientra la fornitura di cui si tratta;

considerato che la scelta del contraente avverrà mediante l'utilizzo del criterio del minor prezzo offerto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 95 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto", comma 5, lettere b) e c), trattandosi di una fornitura dalle caratteristiche standardizzate e di elevata

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

ripetitività;

preso atto dei prezzi di riferimento per l'acquisto di carta in risme da parte della Pubblica Amministrazione, pubblicati dall'ANAC con delibera n. 839 dd. 2.10.2018;

visto che la carta dovrà essere distribuita in 98 luoghi di consegna diversi, a causa dell'assenza presso il Comune di Trieste di adeguati magazzini dislocati sul territorio;

definiti, in base ai fogli di calcolo ANAC, i prezzi unitari di riferimento, Iva esclusa, per le risme di carta necessarie in ogni sede comunale (considerata come singolo lotto di fornitura), e calcolata la media matematica degli stessi;

valutati i prezzi unitari di riferimento risultanti dai suddetti calcoli, che ammontano ad Euro 2,42 per le 7.975 risme A4 richieste (per un totale di Euro 19.299,50), e ad Euro 5,09 per le 370 risme A3 richieste (per un totale di Euro 1.883,30), per un importo complessivo di Euro 21.182,80 Iva esclusa;

ritenuto opportuno definire come base d'asta della R.d.O. per l'acquisto di carta per fotocopiatrici una spesa massima complessiva di Euro 23.991,80 Iva esclusa comprendendo, oltre all'importo sopraindicato di Euro 21.182,80 per la mera materia prima, anche un importo pari ad Euro 2.809,00 per gli oneri derivanti all'aggiudicatario dai contatti con i referenti, dal trasporto e scarico della merce nelle 98 sedi, anche decentrate, dislocate su tutto il territorio comunale, e per far fronte a eventuali imprevisti aumenti di prezzo della carta che comportino il rischio di gara deserta, come già verificatosi di recente;

dato atto che, in caso di richiesta di offerta, i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

reputato opportuno approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, le "Condizioni particolari di R.d.O." relative alla fornitura di carta per fotocopiatrici, l'Allegato A), contenente il "Patto d'Integrità" tra il Comune di Trieste e i partecipanti alla gara, l'Allegato B), contenente la "Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite Mepa", l'Allegato C), contenente le caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, in osservanza ai CAM (criteri ambientali minimi) di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e l'Allegato D), contenente il riepilogo dei luoghi di consegna, dei referenti e dei quantitativi del prodotto;

considerato che l'appalto, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di **SMART CIG Z202861ED7**;

considerato che con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021, nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, e che pertanto questo Comune è uscito dall'esercizio provvisorio;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

ravvisata la necessità di prenotare per l'acquisto in argomento l'importo complessivo presunto di Euro 23.991,80 Iva esclusa, pari ad Euro 29.270,00 Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 29.270,00, avrà scadenza nel 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 29.270,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto di carta bianca naturale ecosostenibile per fotocopiatrici e stampanti da 80 gr/mq, in risme da 500 fogli, formato A4 e A3, occorrente a Servizi Comunali diversi per un puntuale funzionamento degli Uffici;
2. di procedere all'individuazione del contraente con ricorso al MEPA di Consip, tramite richiesta di offerta (R.d.O.), con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2 e art. 95, comma 5, lettere b) e c);
3. di approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, le "Condizioni particolari di R.d.O." relative alla fornitura di carta per fotocopiatrici, l'Allegato A), contenente il "Patto d'Integrità" tra il Comune di Trieste e i partecipanti alla gara, l'Allegato B), contenente la "Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite Mepa", l'Allegato C), contenente le caratteristiche tecniche del prodotto richiesto, in osservanza ai CAM (criteri ambientali minimi) di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e l'Allegato D), contenente il riepilogo dei luoghi di consegna, dei referenti e dei quantitativi del prodotto;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 29.270,00;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di prenotare la spesa complessiva di Euro 29.270,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00012100	ALTRI BENI DI CONSUMO PER PREVENZIONE E PROTEZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02123	U.1.03.01.02.001	00063	05440	N	469,70	2019:469,70
2019	00012200	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE A CURA DELL'ECONOMATO	02112	U.1.03.01.02.001	00150	04226	N	1.425,88	2019:1425,88
2019	00012300	ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI AL CITTADINO A CURA DELL'ECONOMATO (999-999)	02164	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	335,50	2019:335,50
2019	00012800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI INFORMATIVI A CURA DELL'ECONOMATO	01627	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	402,60	2019:402,60
2019	00013800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI, - DECENTRAMENTO A CURA DELL'ECONOMATO	02157	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	671,00	2019:671,00
2019	00016100	ALTRI BENI DI CONSUMO PER UFFICIO CONTRATTI A CURA DELL'ECONOMATO	02055	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	838,75	2019:838,75
2019	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02150	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	702,14	2019:702,14
2019	00036300	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI A CURA DELL'ECONOMATO	02167	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	1.543,30	2019:1543,30
2019	00049000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI) A CURA DELL'AREA	01616	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	301,95	2019:301,95
2019	00055800	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA E PROGRAMMI COMPLESSI A CURA DELL'ECONOMATO	01679	U.1.03.01.02.001	00151	02266	N	2.013,00	2019:2013,00
2019	00056300	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA	02141	U.1.03.01.02.001	00067	07260	N	872,30	2019:872,30

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

		DELL'ECONOMATO							
2019	00077600	ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA STATISTICA A CURA DELL'ECONOMATO	02160	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	402,60	2019:402,60
2019	00078600	ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI A CURA DELL'ECONOMATO	02152	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	1.409,10	2019:1409,10
2019	00108700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO	02129	U.1.03.01.02.001	00063	05440	N	1.677,50	2019:1677,50
2019	00119400	ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA - A CURA DELL'ECONOMATO	01703	U.1.03.01.02.001	00228	02936	N	3.136,93	2019:3136,93
2019	00138700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	01899	U.1.03.01.02.001	00228	01373	N	1.174,25	2019:1174,25
2019	00183400	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT A CURA DELL'ECONOMATO	01742	U.1.03.01.02.001	00065	05797	N	335,50	2019:335,50
2019	00203500	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL COORDINAMENTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI A CURA DELL'ECONOMATO	01892	U.1.03.01.02.001	00151	03976	N	738,10	2019:738,10
2019	00248300	ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (NIDI, INTEGR. E SPERIMENTALI) - RIL. IVA - A CURA DELL'ECONOMATO	01702	U.1.03.01.02.001	00228	02936	N	1.912,35	2019:1912,35
2019	00273900	ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI A CURA DELL'ECONOMATO	00857	U.1.03.01.02.001	00402	03761	N	1.308,45	2019:1308,45
2019	00274300	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA) A CURA DELL'ECONOMATO	01760	U.1.03.01.02.001	00402	03761	N	1.492,98	2019:1492,98
2019	00306400	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL COMMERCIO A CURA DELL'ECONOMATO	01992	U.1.03.01.02.001	00153	06544	N	587,13	2019:587,13
2019	00504000	ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO) A CURA DELL'ECONOMATO	01663	U.1.03.01.02.001	00151	01593	N	671,00	2019:671,00
2019	00547000	ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DELL'ECONOMATO	01711	U.1.03.01.02.001	00228	03282	N	1.224,58	2019:1224,58

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

2019	00547500	ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO A CURA DELL'ECONOMATO	01720	U.1.03.01.02.001	00152	02093	N	805,20	2019:805,20
2019	00547700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELL'ECONOMATO	01731	U.1.03.01.02.001	00152	02093	N	1.140,71	2019:1140,71
2019	00548700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA - A CURA DELL'ECONOMATO	01733	U.1.03.01.02.001	00152	02093	N	335,50	2019:335,50
2019	00557900	ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA CULTURA (TEATRI E SERVIZI DIVERSI) A CURA DELL'ECONOMATO	01691	U.1.03.01.02.001	00152	03228	N	671,00	2019:671,00
2019	00612400	ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ORGANIZZAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02076	U.1.03.01.02.001	00067	04837	N	671,00	2019:671,00

9. di dare atto che la spesa complessiva andr  impegnata con successivo provvedimento.

Allegati:

All_A.pdf

All_B.pdf

All_C.pdf

All_D.pdf

condizioni_partic_rdo.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 20/05/2019 14:44:55

IMPRONTA: 11F49E46D2836695EB7B1F8E8C7C9EB31639DF935D4986478FEEFF3DC9F09291
1639DF935D4986478FEEFF3DC9F0929119C288FC2CB8EC7EC6FCFBB75A3BD167
19C288FC2CB8EC7EC6FCFBB75A3BD1672809DA67826F9C47CFC22C7627F933B5
2809DA67826F9C47CFC22C7627F933B52029B7DD456436F1241A89FA8AFF043B